

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

		Wartość szacunkowa prawa majątkowego związanego z odebrany dokumentem	
..... zł	
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		(oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu)	
<p>Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96i pkt 1¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór</p> <p>na pokrycie należności pieniężnych..... (oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>			
<p>I. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez</p> <p>(oznaczenie wierzyciela)</p>			
<p>II. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez</p> <p>(oznaczenie wierzyciela)</p>			
<p>III. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez</p> <p>(oznaczenie wierzyciela)</p>			
Kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	
.....		
		RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI	
		zł gr	
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów:	
.....		
.....		
.....		
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęćka poborca skarbowego	
.....		
(imię i nazwisko) (podpis)			
.....		Protokół sporządzono.....	
(imię i nazwisko) (podpis)		
.....		(oznaczenie miejsca, daty i godziny)	
(imię i nazwisko) (podpis)		Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
.....		
(imię i nazwisko) (podpis)		(podpis zobowiązanego)	

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie praw majątkowych związanych z odbieranym dokumentem, zwanych dalej „prawami” jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych związanych z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa. Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązany nie może realizować zajętych praw majątkowych poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać prawami majątkowymi związanymi z odebrany dokumentem w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	339411.1147903.793772
Nazwa dokumentu	załącznik nr 7 do projektu rozp art 67 § 1 - 21.08.2015.pdf
Tytuł dokumentu	załącznik nr 7 do projektu rozp art 67 § 1 - 21.08.2015.doc
Skrót dokumentu	28C08BE809CA5FA5FAE414F0C6E883A64C645371
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2015-09-15 16:40:13
Podpisane przez	Renata Łućko Zastępca Dyrektora

Ezd 3.17.112.515.3382

Data wydruku: 2015-09-16 11:18:16
 Autor wydruku: Czajka Elżbieta starszy specjalista