

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wzory pełnomocnictw do podpisywania deklaracji i wzory zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw, uwzględniając zakres pełnomocnictwa i dane identyfikujące podatnika, płatnika lub inkasenta oraz pełnomocnika, a także mając na celu uproszczenie zgłaszania pełnomocnictwa oraz pewność ustalenia zakresu działania pełnomocnika.

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia, o którym mowa w ww. przepisie ustawy – Ordynacja podatkowa.

W załączniku nr 1 do rozporządzenia został określony wzór pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej (UPL-1P), zwany dalej „pełnomocnictwo (UPL-1P)”. Pełnomocnictwo to dotyczy deklaracji składanych w formie papierowej. Pełnomocnictwo może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie (UPL-1P) identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). Pełnomocnictwo jest składane do organu podatkowego w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy (art. 80a § 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). Jeżeli pełnomocnictwo (UPL-1P) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów (art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa).

W części B.1. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane podatnika, płatnika, inkasenta, który ustanawia pełnomocnika; nazwę pełną albo nazwisko i pierwsze imię, w zależności od rodzaju podmiotu (podmiot niebędący osobą fizyczną albo podmiot będący osobą fizyczną).

W części B.2. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta.

W części B.3. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta – telefon, faks e-mail.

W części C.1 wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się dane kontaktowe – telefon, faks, e-mail (fakultatywnie) oraz adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany przez organ podatkowy.

W części D wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) podaje się okres obowiązywania pełnomocnictwa; wpisuje się datę, od której jest ważne pełnomocnictwo oraz datę, do której jest ważne pełnomocnictwo

Część E wzoru pełnomocnictwa (UPL-1P) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta o upoważnieniu osoby wymienionej w części C do podpisywania deklaracji.

Mocodawca ma możliwość wskazania deklaracji, które będzie podpisywał pełnomocnik; mogą to być deklaracje w zakresie danego podatku lub dana deklaracja.

Cześć F zawiera informacje o załącznikach dotyczących opłaty skarbowej. Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć do niego dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)).

W załączniku nr 2 do rozporządzenia został określony wzór pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (UPL-1), zwany dalej „pełnomocnictwo (UPL-1)”. Wzór ten, co do zasady, stanowi odzwierciedlenie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (UPL-1), który jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa (Dz. U. poz. 1847), zwanym dalej „rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r.”. Pełnomocnictwo (UPL-1) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). W takim przypadku pełnomocnictwo jest składane do urzędu skarbowego, którym kieruje naczelnik właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników (art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa). Pełnomocnictwo (UPL-1) może również złożyć podmiot zagraniczny, o którym mowa w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Na mocy art. 133 ust. 1, 2 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług podmioty zagraniczne, o których mowa w art. 132 ust. 1 tej ustawy, zidentyfikowane na potrzeby procedury szczególnej rozliczania VAT są obowiązane składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej deklaracje VAT do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Deklaracje VAT składa się za okresy kwartalne w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale. Skoro na mocy ww. przepisów ustawy o podatku od towarów i usług podmiot zagraniczny został zobowiązany do składania deklaracji VAT za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to podmiot ten powinien mieć możliwość ustanowienia pełnomocnika do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W poz. 2 wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podmiot zagraniczny, zamiast identyfikatora podatkowego (NIP, PESEL), podaje numer identyfikacyjny, nadany przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście, na potrzeby rozliczania świadczonych przez niego usług telekomunikacyjnych, usług nadawczych lub usług elektronicznych (art. 132 ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług). Podmiot zagraniczny składa pełnomocnictwo (UPL-1) do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Jeżeli pełnomocnictwo jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów (art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa). Na mocy art. 10a ust. 1c ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.) niniejsze pełnomocnictwo ma zastosowanie odpowiednio do zgłoszeń, o których mowa w art. 10a ust. 1 ww. ustawy.

W części B.1. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się dane identyfikacyjne podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego, który ustanawia pełnomocnika; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części B.2. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Podmiot zagraniczny będzie podawał obowiązkowo jedynie kraj i miejscowość.

W części B.3. wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części C wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się dane kontaktowe – telefon, faks, e-mail (fakultatywnie) oraz adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany przez organ podatkowy.

W części D wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) podaje się okres obowiązywania pełnomocnictwa; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

Część E wzoru pełnomocnictwa (UPL-1) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego o upoważnieniu osoby wymienionej w części C do podpisywania deklaracji; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Pełnomocnictwo (UPL-1) upoważnia pełnomocnika do podpisania każdej deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W załączniku nr 3 do rozporządzenia został określony wzór zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej (OPL-1P), zwane dalej „zawiadomieniem (OPL-1P)”.

Zawiadomienie (OPL-1P) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). Zawiadomienie (OPL-1P) jest składane do organu podatkowego w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy (art. 80a § 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). Jeżeli zawiadomienie (OPL-1P) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów (art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa).

W części B.1. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane podatnika, płatnika, inkasenta, który odwołuje pełnomocnika; nazwę pełną albo nazwisko i pierwsze imię w zależności od rodzaju podmiotu (podmiot niebędący osobą fizyczną albo podmiot będący osobą fizyczną).

W części B.2. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta.

W części B.3. wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta – telefon, faks e-mail.

W części C.1 wzoru zawiadomienia (OPL-1P) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w takim przypadku podaje się rodzaj tego dokumentu), lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się dane kontaktowe – telefon, faks, e-mail (fakultatywnie) oraz adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany przez organ podatkowy. Części C nie wypełnia się, jeżeli zawiadomienie dotyczy wyłącznie zmiany pełnomocnictwa w zakresie podpisywanych deklaracji.

Część D wzoru zawiadomienia (OPL-1P) zawiera oświadczenie o zmianie pełnomocnictwa (UPL-1P). Oświadczenie o zmianie danych pełnomocnika ze wskazaniem zakresu zmiany zawiera część D.1. Oświadczenie o rozszerzeniu lub ograniczeniu zakresu pełnomocnictwa (UPL-1P) zawiera część D.2. Mocodawca może rozszerzyć lub ograniczyć udzielone pełnomocnictwo w zakresie deklaracji w danym podatku lub danej deklaracji.

Część E wzoru zawiadomienia (OPL-1P) zawiera oświadczenie podatnika, płatnika, inkasenta o odwołaniu pełnomocnictwa osobie wymienionej w części C umocowanej do podpisywania deklaracji.

W załączniku nr 4 do rozporządzenia został określony wzór zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (OPL-1), zwane dalej „zawiadomieniem (OPL-1)”. Wzór ten, co do zasady, stanowi odzwierciedlenie wzoru zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (OPL-1), który jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa. Zawiadomienie (OPL-1) może złożyć podatnik, płatnik lub inkasent. Ww. podmioty podają w pełnomocnictwie identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL (poz. 1 wzoru). W takim przypadku zawiadomienie (OPL-1) jest składane do urzędu skarbowego, którym kieruje naczelnik właściwy w sprawach ewidencji podatników i płatników (art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa). Zawiadomienie (OPL-1) może również złożyć podmiot zagraniczny, o którym mowa w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Jeżeli zawiadomienie (OPL-1) jest składane w formie dokumentu elektronicznego, to w takim przypadku jest przesyłane do Ministra Finansów (art. 80a § 2c ustawy – Ordynacja podatkowa).

W części B.1. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane identyfikacyjne podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego, który odwołuje pełnomocnika; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części B.2. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się adres siedziby/aktualny adres miejsca zamieszkania podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów

z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie. Podmiot zagraniczny będzie podawał obowiązkowo jedynie kraj i miejscowość.

W części B.3. wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane kontaktowe podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

W części C.1 wzoru zawiadomienia (OPL-1) podaje się dane pełnomocnika upoważnionego do podpisywania deklaracji składanej w formie pisemnej - identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL, nazwisko pierwsze imię. W przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego, oprócz nazwiska i pierwszego imienia, podaje się dodatkowo jego datę urodzenia (niezbędna dla celów rejestracyjnych), numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny (art. 138c § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy), a także kraj wydania paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W części C.2 podaje się adres do doręczeń pełnomocnika. W części C.3 podaje się dane kontaktowe – telefon, faks, e-mail (fakultatywnie) oraz adres elektroniczny. Adres elektroniczny podaje się obowiązkowo w przypadku gdy pełnomocnikiem jest adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy, albo osoba będąca pełnomocnikiem ustanowionym w procedurach szczególnych rozliczania podatku od towarów i usług (art. 138c § 1 i 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, w związku z art. 80a § 4 tej ustawy). W pozostałych przypadkach adres elektroniczny podaje się fakultatywnie. Przez adres elektroniczny rozumie się adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywany przez organ podatkowy.

Część D wzoru zawiadomienia (OPL-1) zawiera oświadczenie o zmianie danych pełnomocnika ze wskazaniem zakresu zmiany.

Część E wzoru zawiadomienia (OPL-1) zawiera zawiadomienie podatnika, płatnika, inkasenta lub podmiotu zagranicznego o odwołaniu pełnomocnictwa udzielonego osobie wymienionej w części C do podpisywania deklaracji; zakres danych w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. nie uległ zmianie.

Przepis końcowy

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wzoru zawiadomienia o odwołaniu tego pełnomocnictwa (Dz. U. poz. 1847), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2016 r.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych. Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Wstępna ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej.

Materia regulowana przedmiotowym rozporządzeniem nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej z chwilą jego przekazania do uzgodnień z członkami Rady Ministrów. Zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979), z chwilą skierowania do uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania projektu rozporządzenia organ wnioskujący udostępnia projekt w Biuletynie Informacji

Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.